

Від профспілкового комітету:

голова профкому

Махнович С.В.

М.П. (підпис)

«15» січня 2021 року

Від роботодавця:

завідувач

Рибакова Н.В.

М.П. (підпис)

«15» січня 2021 року

Схвалені на зборах
трудового колективу
«15» січня 2021 року
протокол № 1

**Зміни та доповнення
до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла – садок) № 39
Харківської міської ради
на 2021 рік**

м. Харків – 2021 р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Пункт 7.2 в розділі VII колективного договору з охорони праці викласти в новій редакції:

2. Додаток № 5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:


Завідувач

Комунального закладу

“Дошкільний навчальний заклад

(ясла – садок) № 39

Харківської міської ради”


Рибакова Н.В.

М.П.

Від профспілкового комітету


Голова профспілкового

Комунального закладу

“Дошкільний навчальний заклад

(ясла – садок) № 39

Харківської міської ради”


Махнович С.В.

М.П.

ПОГОДЖЕНО

Від профспілкового комітету

Голова профкому комунальний заклад

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла – садок) № 39

Харківської міської ради»

Махнович В. Махнович

«15» січня 2021 року

Додаток № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Від роботодавця

Завідувач комунальний заклад

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла – садок) № 39

Харківської міської ради»

Рибакова Н.В. Рибакова

«15» січня 2021 року

ПЛАН КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ

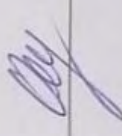
з охорони праці, безпеки життєдіяльності між роботодавцем та профспілковим комітетом комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 39 Харківської міської ради» на 2021 рік

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Вартість асигнувань на заплановані заходи | Відповідальний за виконання | Очікувана соціальна ефективність. Кількість працюючих, яким покращено умови праці | |
|-------|---|------------------|---|---|---|-------|
| | | | заплановано | | всього | жінок |
| 1. | Забезпечення нормативної бази, своєчасне інформування робітників про зміни в нормативних документах, проведення інструктажів. | Протягом року | | Завідувач Н.В.Рибакова Вихователь- методист А.С. Гайдаренко Завідувач господарством Н.М. Овчаренко | 58 | 53 |

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Вартість асигнувань на заплановані заходи | Відповідальний за виконання | Очікувана соціальна ефективність. Кількість працюючих, яким покращено умови праці | |
|-------|---|---------------------|---|--|---|-------|
| | | | | | всього | Жінок |
| 2. | Проведення випробувань опору заземлення та ізоляції електромережі | Травень 2021р. | 800 гр. | Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 58 | 53 |
| 3. | Проведення випробувань спортивних та ігрових споруд | Серпень 2021 р. | 300 гр. | Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 58 | 53 |
| 4. | Заземлення плит, пральних машин, згідно з нормативами з ОП | До 1 вересня 2021р. | 500 гр. | Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 6 | 6 |
| 5. | Ремонт сходів на території закладу медичної сестри | До 1 вересня 2021р. | 5.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 6 | 6 |
| 6. | Ремонт сходів на території закладу до груп 9,11 | До 1 вересня 2021р. | 5.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 52 | 46 |
| 7. | Ремонт сходів на території закладу басейну | До 1 вересня 2021р. | 5.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 52 | 46 |
| 8. | Ремонт кабінету музичного керівника | До 1 вересня 2021р. | 15.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова | 6 | 6 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------|------------|--|---|---|
| 9. | Ремонт ресурсної кімнати | До 1 вересня 2021р.. | 30.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 6 | 6 |
| 10. | Ремонт методично кабінету | До 1 вересня 2021р.. | 20.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 4 | 4 |
| 11. | Ремонт спальні у групі № 12 | До 1 вересня 2021р. | 5.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 4 | 4 |
| 12. | Частковий ремонт стелі гр. № 2 | Березень 2021 р. | 10.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова | 4 | 4 |
| 13. | Придбати покривала на гр. № 6, | Вересень, 2021р. | 10.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова | 1 | 1 |
| 14. | Частковий ремонт музичного залу | До 1 вересня 2021р. | 50.000 гр. | Завідувач Н.В.Рибакова Завідувач господарством Овчаренко Н.М. | 2 | 2 |

Завідувач господарством



Н.М. Овчаренко

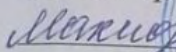
ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

СТОРІН ПРИ внесені змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від профспілкового комітету

Голова профкому


 Махнович С.В.

М.П.



Від роботодавця

завідувач

 Рибакowa Н.В.

М.П.



7

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

Зі сторони профспілкового комітету:

| | | |
|---------------------------------|------------|-----------|
| Махнович Світлана Володимирівна | вихователь | 725-16-08 |
|---------------------------------|------------|-----------|

Зі сторони роботодавця:

| | | |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| Рибакова Наталія Віталіївна | завідувач | 725-16-08 |
|-----------------------------|-----------|-----------|

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою 7
(*Stilly*) аркушів
Завідувач Н.В. Рибаківа